

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familiename		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz			
PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geschlecht	
		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Rentenversicherungsnummer		Mitarbeitender Familienangehöriger	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Geburtsort		Geburtsland	
Staatsangehörigkeit		Schwerbehindert	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Geburtsname		Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
IBAN		BIC	
Bankbezeichnung		Abweichender Kontoinhaber	

Beschäftigung

Eintrittsdatum		Ersteintrittsdatum		Niederlassung			
befristet bis (bitte Arbeitsvertrag beifügen)		Anzahl der Tage kurzfristiger Beschäftigung in den letzten 12 Monaten					
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit					
Höchster Schulabschluss		<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion			
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)		Wöchentl./Tägl. Arbeitszeit		Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)			
		<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit		Mo Di Mi Do Fr Sa So			
Kostenstelle Abt.-Nummer		Personengruppe		Im Baugewerbe beschäftigt seit			

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

--	--

Status bei Beginn der Beschäftigung

Beschäftigte Person	Beamtin/Beamter	Schulentlassene/r	ALG-/Sozialhilfeempfänger:in
Beschäftigte Person in Elternzeit	Hausfrau/Hausmann	Selbständige/r	Studienbewerber/in
Arbeitslose/r	Schüler/in	Student/in	Wehr-/Zivildienstleistender
Sonstige:			

Steuer

Identifikationsnr.		Kinderfreibeträge	
Steuerklasse/Faktor	Konfession	Pauschalierung	Abwälzung an beschäftigte Person
		2% 20%	ja nein

Sozialversicherung

Krankenversicherung	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
Gesetzlich Privat (bitte Nachweis vorlegen)	
Nur bei geringfügig Beschäftigten: Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt. <i>Bitte die beigefügte Erklärung und den Antrag ausfüllen und unterschreiben.</i>	

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfang VWL durch	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

Betriebliche Altersversorgung - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Durchführungsweg	Direktversicherung <input type="checkbox"/>	Pensionskasse <input type="checkbox"/>	Pensionsfond <input type="checkbox"/>
	Unterstützungskasse <input type="checkbox"/>	Direktzusagen <input type="checkbox"/>	

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? ja nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von:		geringfügig entlohnt	
bis:		nicht geringfügig entlohnt	
		kurzfristig beschäftigt	
von:		geringfügig entlohnt	
bis:		nicht geringfügig entlohnt	
		kurzfristig beschäftigt	

Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 520? ja nein

Angaben zu den Arbeitspapieren

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

Arbeitsvertrag	liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	liegt vor
Bescheinigung über VWL-Vertrag			liegt vor
LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	liegt vor
		Schwerbehindertenausweis	hat vorgelegen
Antrag Befreiung RV-Pflicht	liegt vor	Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	liegt vor

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift beschäftigte Person

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



EHWA

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Beizulegende Unterlagen

Bescheinigung für den Lohnsteuerabzug des laufenden Kalenderjahres (nur wenn keine Steueridentifikationsnummer vorliegt)
Kopie des Arbeitsvertrages/ Ausbildungsvertrag
Kopie des Vertrages über die betriebliche Altersvorsorge
Kopie des VL-Vertrages
Nachweis der Elterneigenschaft (z.B. Geburtsurkunde etc.)
bei Studenten: Immatrikulationsbescheinigung
bei Praktikanten: Praktikumsbescheinigung der Universität
Bescheinigung über den Schulbesuch
Auszug aus Prüfungs-/ Studienordnung
Sonstiges

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



EHWA

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Verzicht auf die Rentenversicherungspflicht

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann die Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber beantragen. Ein Muster des Befreiungsantrags liegt als Anlage bei. In diesem Fall entrichtet allein der Arbeitgeber eine Pauschalabgabe zur Rentenversicherung. **Achtung:** Damit werden **keine** vollen Ansprüche in der Rentenversicherung erworben.

- Nein**, ich möchte mich nicht von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien lassen. Es handelt sich um eine „normale“ geringfügige Beschäftigung. Der Arbeitgeber trägt die Pauschalabgabe zur Rentenversicherung. Der Arbeitnehmer trägt die Differenz zum vollen Beitragssatz in der Rentenversicherung (2017: 3,7%). Den Arbeitnehmeranteil am Beitrag zur Rentenversicherung zieht der Arbeitgeber vom Arbeitsentgelt ab und leitet diesen mit den Pauschalabgaben an die MinijobZentrale weiter.
- Ja**, ich beantrage die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung. Der Arbeitgeber zahlt die Pauschalabgabe. Die einmal beantragte Befreiung von der Versicherungspflicht **kann nicht rückgängig** gemacht werden.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen, unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift beschäftigte Person

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift des
gesetzlichen Vertreters

Der Arbeitgeber ist zur sozialversicherungsrechtlichen Einordnung des Arbeitnehmers verpflichtet. Der Arbeitnehmer muss dem Arbeitgeber die dazu erforderlichen Angaben machen und die entsprechenden rechtzeitig oder legt er die entsprechenden Unterlagen nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig vor, begeht er eine bußgeldbewehrte Ordnungswidrigkeit (§111 Abs. 1 Nr. 4 SGB IV). Die Checkliste ist dem jeweiligen Arbeitgeber auszuhändigen. Alle Fragen zur Ausfüllung der Checkliste sind ausschließlich an den jeweiligen Arbeitgeber zu entrichten.

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



EHWA

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Absatz 1b Sozialgesetzbuch Sechstes Buch (SGB VI)

Name:

Vorname

Rentenversicherungsnummer

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

Datum

Unterschrift beschäftigte Person

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Arbeitgeber

Name / Firma	
Betriebsnummer	
Der Befreiungsantrag ist eingegangen am:	Die Befreiung wirkt ab dem

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Hinweis für den Arbeitgeber:

Der Befreiungsantrag ist nach § 8 Absatz 4a Beitragsverfahrensordnung (BVV) zu den Entgeltunterlagen zu nehmen und **nicht** an die Minijob-Zentrale zu senden.